

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №146 имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля
Калининского района Санкт-Петербурга
195271, Россия, Санкт-Петербург, ул. Замшина, дом 31, корпус 2

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №146
от 30.08.2024 г. № 105

Ю.М. Викторов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №146 имени Героя
Советского Союза Мусы Джалиля Калининского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 146 имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 146 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 146).
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - 1.2.3. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
 - 1.2.4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - 1.2.5. Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - 1.2.6. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - 1.2.7. Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - 1.2.8. Уставом ГБОУ СОШ № 146.
- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ СОШ № 146 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ СОШ № 146 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по опросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- 2.2.1. Содействие администрации ГБОУ СОШ № 146 в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- 2.2.2. Участие в контроле организации питания в ГБОУ СОШ № 146 по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ № 146;
- 2.2.3. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ СОШ № 146, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- 2.2.4. Информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания ГБОУ СОШ № 146.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 146 и размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 146 не позднее 3(трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5(пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета могут входить входят:

- 3.2.1. руководитель (заместитель руководителя) ГБОУ СОШ № 146;
- 3.2.2. должностные лица ГБОУ СОШ № 146, ответственные за организацию питания;
- 3.2.3. медицинские работники;
- 3.2.4. педагогические работники;
- 3.2.5. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ СОШ № 146 в следующих случаях:

- 3.3.1. прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБОУ СОШ № 146 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ СОШ № 146);
- 3.3.2. прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- 3.3.3. в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5. Председатель Совета по питанию:

- 3.5.1. руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- 3.5.2. назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- 3.5.3. подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

- 3.5.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Секретарь Совета по питанию:
 - 3.6.1. формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
 - 3.6.2. организует проведение заседаний Совета по питанию;
 - 3.6.3. ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.7. Члены Совета по питанию обязаны:
 - 3.7.1. участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - 3.7.2. соблюдать настоящее Положение;
 - 3.7.3. при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
 - 3.7.4. вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.8. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.9. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
 - 4.2.1. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, организации пищевого режима, организация и проведение дежурств по столовой, посещение столовой учащимися и учёт количества отпущенных льготных завтраков и обедов).
 - 4.2.2. Мониторинг работы пищеблока и столовой ГБОУ СОШ №146
 - 4.2.2.1. состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологическое обстановка на пищеблоке, в столовой;
 - 4.2.2.2. хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - 4.2.2.3. технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - 4.2.2.4. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности
 - 4.2.2.5. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока,

- поставляемым продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- 4.2.2.6. наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и полуфабрикатов.
- 4.2.3. Мониторинга качества предоставления питания ГБОУ СОШ № 146:
- 4.2.3.1. сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ СОШ № 146, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- 4.2.3.2. приглашение на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- 4.2.3.3. разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ СОШ № 146.
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ СОШ № 146 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ СОШ № 146.
- 4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБОУ СОШ № 146.
- 4.7. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ № 146, размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 146.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №146 имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля Калининского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 5.1.
- 5.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.